

برنامه عملیاتی دفتر توسعه آموزش (EDO)

دانشکده پرستاری شیروان در سال ۱۴۰۲

دفتر توسعه آموزش (EDO) دانشکده پرستاری شیروان به عنوان کانون تفکر و نوآوری در راستای ارتقای کیفی آموزش در دانشکده راه اندازی شده و فعالیت‌های متنوعی را در راستای رسالت و اهداف خود انجام می‌دهد. شرح وظایف دفتر توسعه آموزش دانشکده پرستاری (EDO) بر اساس سیاست‌ها و اولویت‌ها و به موجب آئین نامه ابلاغی معاونت آموزشی وزارت بهداشت در شهریور ۱۴۰۱، بشرح زیر تبیین می‌گردد:

- ۱- اجرای برنامه‌های آموزشی بر اساس سیاست‌های ابلاغ شده توسط مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه.
- ۲- ارائه مشاوره به معاون آموزشی دانشکده برای عملیاتی کردن برنامه‌ها و سیاست‌های آموزشی دانشکده.
- ۳- عضویت و شرکت فعال در جلسات شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده.
- ۴- همکاری با EDO سایر دانشکده‌های دانشگاه به منظور تبادل تجربیات، اطلاعات و بهره‌مندی از پتانسیل‌های آنان.
- ۵- پایش و نظارت بر عملکرد و فعالیت‌های واحد توسعه آموزش بیمارستان‌ها.
- ۶- ارائه گزارش عملکرد به EDC دانشگاه و معاون آموزشی دانشکده.
- ۷- پایش، ارزشیابی، معرفی و انتشار برنامه‌های نوآورانه در سطح دانشکده.
- ۸- نیازسنجی آموزشی اعضای هیات علمی و غیر هیئت علمی دانشکده و ارائه گزارش به EDC.
- ۹- توانمندسازی و حمایت از اعضای هیات علمی برای اجرای برنامه‌های نوآورانه با حمایت EDC.
- ۱۰- همکاری و مشاوره در تدوین و بازنگری طرح درس‌ها و طرح دوره‌های اعضای هیات علمی و کوریکولوم‌های آموزشی گروه پرستاری و فوریت پزشکی.
- ۱۱- توانمندسازی اعضای هیات علمی در حیطه‌های مختلف آموزش علوم پزشکی بر اساس نتایج نیازسنجی، سیاست‌ها و اولویت‌های آموزشی دانشکده با مشارکت EDC.
- ۱۲- همکاری در اجرا و ارائه مشاوره در زمینه ارزشیابی عملکرد اعضای هیات علمی و برنامه‌ها و فرآیندهای آموزش در دانشکده.
- ۱۳- مشاوره و راهنمایی اجرای روش‌های نوین آموزشی و ارزشیابی به منظور توسعه کیفی فرآیند یاددهی و یادگیری.
- ۱۴- اجرای طرح‌های پژوهش در آموزش بر اساس اولویت‌های دانشکده و EDC با حمایت EDC.
- ۱۵- همکاری و هدایت اعتباربخشی برنامه پرستاری و فوریت پزشکی.
- ۱۶- ایجاد کمیته مشورتی دانشجویی در سطح دانشکده.
- ۱۷- نظارت، ارزشیابی و تحلیل آزمون‌های دانشکده.
- ۱۸- همکاری در استقرار و توسعه برنامه‌های مبتنی بر جامعه و پاسخگو.

ردیف	عنوان کمیته ها	دبیر و مسئول پیگیری کمیته
۱	کمیته برنامه ریزی درسی	آقای حمید بزازکاهانی
۲	کمیته توانمندسازی اساتید	آقای دکتر محمد کریم صابری
۳	کمیته ارزشیابی و ارتقای آزمون ها	آقای حمید بزازکاهانی
۴	کمیته اعتباربخشی، برنامه استراتژیک و عملیاتی	خانم اکرم موسوی
۵	کمیته مشورتی دانشجویان	خانم زهرا قاسم پور
۶	کمیته پژوهش در آموزش و دانش پژوهی	خانم سلیمه عزیزی
۷	کمیته آموزش مجازی	خانم عزت جوانشیر
۸	کمیته استعداد درخشان و المپیاد	خانم اعظم سعیدی کیا
۹	کمیته اخلاق حرفه‌ای و آموزش پاسخگو	خانم زبیده رفعت

جهت دستیابی به اهداف ذکر شده، برنامه عملیاتی دفتر توسعه آموزش دانشکده پرستاری دانشکده پرستاری برای سال ۱۴۰۲ به شرح زیر در نظر گرفته شده است:

هدف کلی: توسعه و ارتقاء فعالیت های دفتر توسعه آموزش دانشکده

هدف اختصاصی (۱) به روزرسانی اطلاعات و مشارکت طلبی در ارتقاء فعالیت های دفتر توسعه آموزش دانشکده

ردیف	فعالیت	مسئول اجرا و پیگیری	تاریخ شروع	تاریخ پایان	درصد پیشرفت	پایش برنامه	توضیحات
۱	به روزرسانی و درج مستمر اطلاعات EDO در وبسایت دانشکده	کارشناس آموزش	۱۴۰۲	۱۴۰۲			
۲	تشکیل جلسات شورای دفتر توسعه در پایان هر نیمسال	مدیر دفتر توسعه	۱۴۰۲	۱۴۰۲			
۳	تعیین دبیر کمیته های زیر مجموعه دفتر توسعه آموزش	سرپرست دانشکده مدیر دفتر توسعه	۱۴۰۲	۱۴۰۲			
۴	صدور ابلاغ مسئول کمیته های زیر مجموعه دفتر توسعه آموزش	سرپرست دانشکده مدیر دفتر توسعه	۱۴۰۲	۱۴۰۲			
۵	برگزاری جلسه توجیهی برای مسئولین کمیته های زیر مجموعه دفتر توسعه آموزش	مدیر دفتر توسعه	۱۴۰۲	۱۴۰۲			
۶	تشکیل جلسات کمیته ها در راستای ارتقاء آموزش دانشکده	دبیران کمیته ها	۱۴۰۲	۱۴۰۲			
۷	بازدید از مراکز آموزشی و درمانی و گروههای آموزشی	مدیر دفتر توسعه	۱۴۰۲	۱۴۰۲			
۸	شرکت در جلسات مشترک EDC، شورای آموزشی دانشکده و جلسات گروه	مدیر دفتر توسعه	۱۴۰۲	۱۴۰۲			

هدف کلی: توسعه و ارتقاء کمی و کیفی آموزش جهت پاسخگو بودن برنامه های آموزشی دانشکده پرستاری

اهداف اختصاصی (۱) ارتقاء کیفی آموزش با بهره گیری از پتانسیل برنامه های آموزشی و درسی

(۲) تشکیل جلسات و فعالیتهای کمیته برنامه ریزی درسی

ردیف	فعالیت	مسئول اجرا و پیگیری	تاریخ شروع	تاریخ پایان	درصد پیشرفت	پایش برنامه	توضیحات
۱	مشارکت و نظارت در فرایند تدوین، اجرا، ارزیابی و بازنگری کوریکولوم های گروههای پرستاری و فوریت پزشکی	مدیر دفتر توسعه دبیر و اعضای کمیته	۱۴۰۲	۱۴۰۲		مستندات	
۲	تدوین برنامه زمانبندی نظارت و ارزیابی طرح درس ها و طرح دوره های اساتید و ارائه بازخورد	دبیر و اعضای کمیته مدیر دفتر توسعه	۱۴۰۲	۱۴۰۲		مستندات	
۳	افزایش تعداد طرح درس های ارزیابی شده به میزان ۵۰ درصد نسبت به وضع موجود	دبیر و اعضای کمیته مدیر دفتر توسعه	۱۴۰۲	۱۴۰۲		مستندات	
۴	تشویق طرح دروس و لاگ بوک های برتر اساتید	دبیر و اعضای کمیته مدیر دفتر توسعه	۱۴۰۲	۱۴۰۲		مستندات	
۵	ارسال طرح درس نهایی شده به EDC و بارگذاری آنها در لینک EDO	دبیر کمیته مربوطه مدیر دفتر توسعه	۱۴۰۲	۱۴۰۲		مستندات	
۶	بازنگری در فرم های ارزشیابی نحوه تدوین و اجرای کوریکولوم ها و طرح درس و طرح دوره ها	دبیر و اعضای کمیته	۱۴۰۲	۱۴۰۲		مستندات	
۷	کمک به ارتقای کیفیت برنامه های آموزشی از طریق انجام مطالعات، ارزشیابی و بازبینی دوره های موجود با کمک اعضای هیأت علمی و گروه های آموزشی	دبیر کمیته مربوطه مدیر دفتر توسعه	۱۴۰۲	۱۴۰۲		مستندات	
۸	تشکیل جلسات دوره ای با اعضای کمیته و مدیر گروه های آموزشی و معاونین آموزشی بیمارستان ها	دبیر کمیته مربوطه مدیر دفتر توسعه	۱۴۰۲	۱۴۰۲		مستندات	
۸	تشکیل جلسات هماهنگی و مشورتی با نمایندگان دانشجویان پرستاری و فوریت پزشکی ورودی های مختلف	دبیر کمیته مربوطه مدیر دفتر توسعه	آغاز هر ترم	۱۴۰۲		مستندات	

هدف کلی: توسعه و ارتقاء کمی و کیفی آموزش جهت پاسخگو بودن برنامه های آموزشی دانشکده پرستاری شیروان

اهداف اختصاصی (۱) همکاری در ارتقای توانمندی های اعضای هیات علمی در زمینه های مختلف آموزش علوم پزشکی

(۲) برگزاری کارگاه های آموزشی در جهت توانمندسازی اساتید

ردیف	فعالیت	مسئول اجرا و پیگیری	تاریخ شروع	تاریخ پایان	درصد پیشرفت	پایش برنامه	توضیحات
۱	نیازسنجی آموزشی از اعضای هیات علمی	دبیر کمیته مربوطه	اردیبهشت ۱۴۰۲	۱۴۰۲		مستندات	
۲	تعیین اولویت های آموزشی	دبیر کمیته مربوطه	اردیبهشت ۱۴۰۲	۱۴۰۲		مستندات	
۳	ایجاد بانک اطلاعاتی از اساتید در زمینه نیازها و توانمندیهای آنان در برگزاری کارگاه	دبیر کمیته مربوطه مدیر edo	۱۴۰۲	۱۴۰۲		مستندات	
۴	تهیه برنامه زمانبندی پیشنهادی کارگاهی برای اساتید با هماهنگی EDC	دبیر کمیته مربوطه	اردیبهشت ۱۴۰۲	۱۴۰۲		مستندات	
۵	اطلاع رسانی زمان برگزاری کارگاهها از طریق سایت دانشکده و دفتر توسعه دانشکده	کارشناس آموزش	۱۴۰۲	۱۴۰۲		مستندات	
۶	پیگیری برگزاری کارگاه های برنامه ریزی شده توسط EDC با همکاری دفتر توسعه آموزش	دبیر کمیته مربوطه	۱۴۰۲	۱۴۰۲		مستندات	
۷	گزارش عملکرد کمیته توانمندسازی به EDO	دبیر کمیته مربوطه	هر ۶ ماه	۱۴۰۲		مستندات	

هدف کلی: توسعه و ارتقاء کمی و کیفی آموزش جهت پاسخگو بودن برنامه های آموزشی دانشکده پرستاری شیروان

اهداف اختصاصی (۱) همکاری در ارتقای کیفی آزمون های مختلف آموزش علوم پزشکی

(۲) تشکیل جلسات و فعالیت های مرتبط با نظارت و ارزیابی آزمون ها

ردیف	فعالیت	مسئول اجرا و پیگیری	تاریخ شروع	تاریخ پایان	درصد پیشرفت	پایش برنامه	توضیحات
۱	ارزشیابی آزمون های برگزار شده در پایان هر نیمسال	دبیر کمیته مربوطه مدیر دفتر توسعه	۱۴۰۲	۱۴۰۲		مستندات	
۲	همکاری در برگزاری و ارزیابی آزمون های صلاحیت بالینی رشته پرستاری قبل و بعد از کارآموزی عرصه	دبیر کمیته مربوطه مدیر دفتر توسعه	۱۴۰۲	۱۴۰۲		مستندات	
۳	برگزاری جلسات دوره ای با نماینده های آموزشی و علمی دانشجویان و سنجش نظرات آنها در خصوص کیفیت آزمون ها	دبیر کمیته مربوطه مدیر دفتر توسعه	۱۴۰۲	۱۴۰۲		مستندات	
۴	ارائه بازخورد نتایج آنالیز و تحلیل آزمونها به گروه های آموزشی و اساتید به منظور بهبود کیفی و اصلاح طراحی آزمون	دبیر کمیته مربوطه مدیر دفتر توسعه	۱۴۰۲	۱۴۰۲		مستندات	
۵	پیگیری راه اندازی سایت برگزاری آزمون های مجازی	دبیر کمیته مربوطه مدیر دفتر توسعه	۱۴۰۲	۱۴۰۲		مستندات	
۶	راهنمایی اساتید در رابطه با استفاده از روشهای ارزشیابی (ورودی- تکوینی- پایانی) در دروس تئوری، عملی و کارآموزی	دبیر کمیته مربوطه مدیر دفتر توسعه	۱۴۰۲	۱۴۰۲		مستندات	
۷	بررسی نظر دانشجویان در رابطه با کیفیت سئوالات آزمون اساتید در قالب طرح پژوهش در آموزش	دبیر کمیته مربوطه مدیر دفتر توسعه	۱۴۰۲	۱۴۰۲		مستندات	
۸	مشارکت با مرکز مطالعات بمنظور تلاش برای بهینه سازی طراحی سئوالات آزمونها	دبیر کمیته مربوطه مدیر دفتر توسعه	۱۴۰۲	۱۴۰۲		مستندات	
۹	ارسال فرم بلوپرینت سئوالات به گروهها و اساتید و جمع آوری بلوپرینت های تکمیل شده و بررسی آنها	دبیر کمیته مربوطه مدیر دفتر توسعه	۱۴۰۲	۱۴۰۲		مستندات	

هدف کلی: توسعه و ارتقاء کمی و کیفی آموزش جهت پاسخگو بودن برنامه های آموزشی دانشکده پرستاری شیروان

اهداف اختصاصی (۱) تدوین، اجرا و بازنگری برنامه های عملیاتی و استراتژیک دانشکده و EDO

(۲) برنامه ریزی جهت پایش اجرای برنامه های عملیاتی و استراتژیک دانشکده و دفتر مطالعات و توسعه آموزش

ردیف	فعالیت	مسئول اجرا و پیگیری	تاریخ شروع	تاریخ پایان	درصد پیشرفت	پایش برنامه	توضیحات
۱	تدوین برنامه استراتژیک پنج ساله EDO	سرپرست و معاون آموزشی و مدیر دفتر توسعه دانشکده	۱۴۰۲	۱۴۰۲		مستندات	
۲	تدوین برنامه استراتژیک پنج ساله دانشکده	✓	۱۴۰۲	۱۴۰۲		مستندات	
۳	تدوین برنامه عملیاتی یکساله EDO	معاون آموزشی مدیر دفتر توسعه	۱۴۰۲	۱۴۰۲		مستندات	
۴	تدوین برنامه عملیاتی یکساله دانشکده	سرپرست و معاون آموزشی دانشکده مدیر دفتر توسعه	۱۴۰۲	۱۴۰۲		مستندات	
۵	بازنگری دوره ای در برنامه استراتژیک پنج ساله EDO	✓	۱۴۰۲	۱۴۰۲		مستندات	
۶	بازنگری دوره ای در برنامه استراتژیک پنج ساله دانشکده	✓	۱۴۰۲	۱۴۰۲		مستندات	
۷	پیگیری و تکمیل مستندات اجرای برنامه استراتژیک پنج ساله EDO	مدیر دفتر توسعه	۱۴۰۲	۱۴۰۲		مستندات	
۸	پیگیری و تکمیل مستندات اجرای برنامه استراتژیک پنج ساله دانشکده	✓	۱۴۰۲	۱۴۰۲		مستندات	
۹	تشکیل جلسات دوره ای اجرای برنامه استراتژیک پنج ساله EDO	سرپرست و معاون آموزشی دانشکده مدیر دفتر توسعه	۱۴۰۲	۱۴۰۲		مستندات	
۱۰	تشکیل جلسات دوره ای اجرای برنامه استراتژیک پنج ساله دانشکده	✓	۱۴۰۲	۱۴۰۲		مستندات	

هدف کلی: توسعه و ارتقاء کمی و کیفی آموزش جهت پاسخگو بودن برنامه های آموزشی دانشکده پرستاری

اهداف اختصاصی (۱) کمک به شکوفایی استعدادها و خلاقیت های دانشجویان

(۲) برنامه ریزی جهت مشاوره با دانشجویان و حمایت از دانشجویان مستعد در راستای شکوفایی و باروری استعدادها و خلاقیت های ایشان

ردیف	فعالیت	مسئول اجرا و پیگیری	تاریخ شروع	تاریخ پایان	درصد پیشرفت	پایش برنامه	توضیحات
۱	شناسایی و انتخاب دانشجویان نخبه و مستعد مطابق با آئین نامه دانشگاه و وزارت	دبیر کمیته	۱۴۰۲	۱۴۰۲		مستندات	
۲	ایجاد پروفایل (پرونده) برای دانشجویان	دبیر و اعضای کمیته	۱۴۰۲	۱۴۰۲		مستندات	
۳	ایجاد کانال مجازی برای تسهیل ارتباط با آنها	دبیر و اعضای کمیته	۱۴۰۲	۱۴۰۲		مستندات	
۴	برگزاری جلسات با دانشجویان استعدادهای درخشان بصورت دوره ای	مدیر edo، دبیر و اعضای کمیته	۱۴۰۲	۱۴۰۲		مستندات	
۵	پیگیری برگزاری کارگاههای توانمند سازی دانشجویان استعدادهای درخشان	دبیر کمیته	۱۴۰۲	۱۴۰۲		مستندات	
۶	معرفی آنها به دانشگاه جهت شرکت در المپیادهای مختلف علمی، فرهنگی و ورزشی	دبیر کمیته	۱۴۰۲	۱۴۰۲		مستندات	
۷	بازخورد دوره ای به EDO دانشکده	دبیر کمیته	۱۴۰۲	۱۴۰۲		مستندات	
۸	به روز رسانی آیین نامه های اجرایی استعداد درخشان در وبسایت دانشکده	دبیر کمیته	۱۴۰۲	۱۴۰۲		مستندات	

هدف کلی: توسعه کمی و کیفی فعالیت‌های پژوهشی مرتبط با آموزش پرستاری

اهداف اختصاصی (۱) همکاری در ارتقای توانمندی های اعضای هیات علمی در زمینه های مختلف آموزش علوم پزشکی

(۲) ترغیب و تشویق اعضای هیات علمی جهت انجام طرحهای پژوهش در آموزش

ردیف	فعالیت	مسئول اجرا و پیگیری	تاریخ شروع	تاریخ پایان	درصد پیشرفت	پایش برنامه	توضیحات
۱	ارسال اولویت های پژوهشی دانشگاه در حوزه آموزش به اعضای هیئت علمی دانشکده	دبیر کمیته	۱۴۰۲	۱۴۰۲		مستندات	
۲	نیازسنجی از اعضای هیئت علمی در زمینه دوره ها و کارگاه های آموزش در پژوهش	دبیر کمیته	۱۴۰۲	۱۴۰۲		مستندات	
۳	برگزاری کارگاه توانمندسازی در زمینه پژوهش در آموزش با همکاری مرکز مطالعات دانشگاه	مدیر edo ، دبیر و اعضای کمیته	۱۴۰۲	۱۴۰۲		مستندات	
۴	ارزشیابی کارگاه‌های برگزار شده و ارائه بازخورد	دبیر کمیته	۱۴۰۲	۱۴۰۲			
۵	پیشنهاد اصلاح و بازنگری برنامه های درسی بر مبنای پژوهش و ارائه نتایج پژوهش به ریاست دانشکده جهت ارائه به شورای آموزشی دانشکده و دانشگاه	دبیر و اعضای کمیته	۱۴۰۲	۱۴۰۲		مستندات	
۶	راهنمایی و ارائه مشاوره در خصوص نحوه انجام فعالیت های دانش پژوهی به اعضای هیئت علمی	دبیر و اعضای کمیته	۱۴۰۲	۱۴۰۲		مستندات	
۷	پیگیری انجام پژوهش های کاربردی در مورد مشکلات و زمینه های تغییر برنامه‌های جاری در دانشکده و یا سایر واحدها	دبیر کمیته	۱۴۰۲	۱۴۰۲		مستندات	
۸	تشکیل جلسات کمیته به صورت منظم و دوره‌ای	دبیر کمیته	۱۴۰۲	۱۴۰۲		مستندات	
۹	همکاری در اجرای جشنواره آموزش شهید مطهری	دبیر کمیته	۱۴۰۲	۱۴۰۲		مستندات	
۱۰	اطلاع‌رسانی در زمینه همایش‌های داخلی و خارجی مرتبط با آموزش علوم پزشکی	دبیر کمیته	۱۴۰۲	۱۴۰۲			

هدف کلی: ارتقای کمی و کیفی اجرای استانداردهای اعتباربخشی پرستاری و فوریت پزشکی

اهداف اختصاصی (۱) استانداردهای فعالیت های آموزشی و پژوهشی در قالب استانداردهای اعتباربخشی

ردیف	فعالیت	مسئول اجرا و پیگیری	تاریخ شروع	تاریخ پایان	درصد پیشرفت	پایش برنامه	توضیحات
۱	بررسی و گزارش نقاط ضعف آموزشی متناسب با استانداردهای کالبدی وزارتی	مدیر edo	۱۴۰۲	۱۴۰۲		مستندات	
۲	پیگیری به روزرسانی و رفع نواقص مستندات حوزه های اعتباربخشی	مدیر edo	۱۴۰۲	۱۴۰۲		مستندات	
۳	پیگیری موارد مربوط به اعتباربخشی ارسالی از معاونت آموزشی دانشگاه یا وزارتخانه	مدیر edo	۱۴۰۲	۱۴۰۲		مستندات	
۴	تشکیل جلسات کمیته اعتباربخشی با حضور اعضای کمیته	مدیر edo	۱۴۰۲	۱۴۰۲		مستندات	
۵	تشکیل جلسات کمیته اعتباربخشی با حضور اعضا و معاون آموزشی دانشگاه	مدیر edo	۱۴۰۲	۱۴۰۲		مستندات	
۶	تشکیل جلسات کمیته اعتباربخشی با حضور اعضا و رئیس دانشگاه	مدیر edo	۱۴۰۲	۱۴۰۲		مستندات	
۷	بازخورد دوره‌ای به EDO دانشکده	مدیر edo	۱۴۰۲	۱۴۰۲		مستندات	

هدف کلی: ارتقای کمی و کیفی اجرای کدهای اخلاق حرفه‌ای در فعالیتهای آموزشی و پژوهشی دانشجویان پرستاری و فوریت پزشکی

اهداف اختصاصی (۱) منطبق‌سازی فعالیت های آموزشی و پژوهشی بر کدهای اخلاق حرفه‌ای

ردیف	فعالیت	مسئول اجرا و پیگیری	تاریخ شروع	تاریخ پایان	درصد پیشرفت	پایش برنامه	توضیحات
۱	بررسی میزان اجرای کدهای اخلاق حرفه‌ای در کارآموزی و کارورزی‌های دانشجویان	دبیر کمیته	۱۴۰۲	۱۴۰۲		مستندات	
۲	تدوین چکلیست ارزیابی کدهای اخلاق حرفه‌ای در طراحی طرح دروس و دوره‌ها و لاگ بوکها	دبیر و اعضای کمیته	۱۴۰۲	۱۴۰۲		مستندات	
۳	ارزیابی و اصلاح طرح دروس و طرح دوره‌های رشته پرستاری و فوریت پزشکی بر اساس کدهای اخلاق در آموزش	دبیر و اعضای کمیته	۱۴۰۲	۱۴۰۲		مستندات	
۴	برگزاری کارگاه‌های اخلاق در آموزش، پژوهش و بالین جهت دانشجویان قبل از ورود به عرصه‌های ذکر شده	دبیر و اعضای کمیته، مدیر edo	۱۴۰۲	۱۴۰۲		مستندات	

هدف کلی: ارتقای سطح آگاهی و مهارت دانشجویان دانشکده در زمینه های مختلف علمی

اهداف اختصاصی (۱) سازماندهی کمیته مشورتی دانشجویی

(۲) تشکیل کارگاه های آموزشی حضوری و غیر حضوری ویژه دانشجویان

ردیف	فعالیت	مسئول اجرا و پیگیری	تاریخ شروع	تاریخ پایان	درصد پیشرفت	پایش برنامه	توضیحات
۱	انتخاب نماینده آموزشی در هر رشته و ورودی دانشجویان	دبیر کمیته	۱۴۰۲	۱۴۰۲		مستندات	
۲	تشکیل جلسات هماهنگی با نماینده های آموزشی دانشجویان	دبیر و اعضای کمیته	۱۴۰۲	۱۴۰۲		مستندات	
۳	نیازسنجی از دانشجویان جهت برگزاری کارگاه های آموزشی در جهت ارتقاء سطح علمی و مهارتی	نمایندگان دانشجویان	۱۴۰۲	۱۴۰۲		مستندات	
۴	تهیه برنامه مدون کارگاهی جهت دانشجویان	دبیر و اعضای کمیته	۱۴۰۲	۱۴۰۲		مستندات	
۵	اطلاع رسانی برگزاری کارگاه ها از طریق سایت و دفتر توسعه دانشکده	دبیر کمیته	۱۴۰۲	۱۴۰۲		مستندات	
۶	اجرای کارگاه های آموزشی حضوری و غیر حضوری بر اساس نیازسنجی	دبیر کمیته	۱۴۰۲	۱۴۰۲		مستندات	
۷	ارزشیابی کارگاه های آموزشی حضوری و غیر حضوری برگزار شده	دبیر کمیته، مدیر edo	۱۴۰۲	۱۴۰۲		مستندات	
۸	فیدبک به مدرسین کارگاه ها	دبیر کمیته، مدیر edo	۱۴۰۲	۱۴۰۲		مستندات	
۹	ارائه گواهی دروه ها و کارگاه های برگزار شده به مدرسین و شرکت کننده ها	دبیر کمیته، مدیر edo	۱۴۰۲	۱۴۰۲		مستندات	

هدف کلی: مدیریت و توسعه کیفی آموزش مجازی

اهداف اختصاصی (۱) اجرای آموزشهای مجازی منطبق با الزامات شیوه نامه مربوطه

(۲) آشنا سازی اعضای هیئت علمی جدید ورود با اصول آموزش مجازی

ردیف	فعالیت	مسئول اجرا و پیگیری	تاریخ شروع	تاریخ پایان	درصد پیشرفت	پایش برنامه	توضیحات
۱	تشکیل جلسه با مدیران گروهها و جلسات درون گروهی جهت برنامه ریزی به منظور دستیابی به رعایت کامل الزامات آموزش مجازی	دبیر کمیته، مدیر edo	۱۴۰۲	۱۴۰۲		مستندات	
۲	نظارت بر پایش تعداد کلاسهای برگزار شده و محتوای درسی، فعالیتهای تدریس شامل تالار گفتگو، تکلیف، کوئیز و...	کارشناس آموزش، دبیر کمیته	۱۴۰۲	۱۴۰۲		مستندات	
۳	آموزش عملی سامانههای مرتبط با آموزش مجازی جهت اعضای هیئت علمی جدید و مدرسین حق التدریس	کارشناس آموزش، دبیر کمیته	۱۴۰۲	۱۴۰۲		مستندات	
۴	برگزاری وینارآشنایی با اپلیکیشن های پرزنتر تدریس جهت اعضای هیئت علمی جدید و مدرسین حق التدریس	دبیر و اعضای کمیته	۱۴۰۲	۱۴۰۲		مستندات	
۵	اطلاع رسانی تاریخ وینارهای دانشگاهی با موضوعات آموزش مجازی	دبیر کمیته	۱۴۰۲	۱۴۰۲		مستندات	